



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,
Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

. 09/12/2022

. 29409

Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Πληροφ.: Μαντζούτσου Ευθυμία

ΠΡΟΣ: κάθε ενδιαφερόμενο

e-mail : pr@necca.gov.gr

Τηλ. : 2693031651

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση παροχής υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) έτους 2023.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4685/2020 (Α 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
2. Τις διατάξεις του ν. 4519/2018 (Α 25) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α 147) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25 ΕΕ)» όπως ισχύει,
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Α 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών»,
6. Την υπ' αριθ. 5110/15-12-2021 (ΑΔΑ: 9ΧΛΗ46ΜΑΖΤ-ΣΕΙ) Απόφαση ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022.
7. Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/9239/207 (Β' 583) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας και για την «Έγκριση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.)».
8. Την υπ' αριθ. 1859/10-03-2022 Απόφαση ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης 1ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2022 (ΑΔΑ: 9ΗΑΥ46ΜΑΖΤ-9Σ6),
9. Την υπ' αριθ. 2843/29-03-2022 Απόφαση ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης 2ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2022 (ΑΔΑ: 609Τ46ΜΑΖΤ-3ΒΧ),
10. Τη με αριθ. πρωτ. 4425/15-04-2022 ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης 3ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2022 (ΑΔΑ: ΩΧΞΕ46ΜΑΖΤ-Ι68),
11. Τη με αριθ. πρωτ. 5657/02-05-2022 ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης 4ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΛ46ΜΑΖΤ-Κ9Ρ),
12. Τη με αριθ. πρωτ. 7498/23-05-2022 ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης 5ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2022 (ΑΔΑ: 6Ξ9Φ46ΜΑΖΤ-Σ2Ε),
13. Τη με αριθ. πρωτ. 11340/28-06-2022 ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης 6ης Τροποποίησης



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2022 (ΑΔΑ: ΡΠ3Χ46ΜΑΖΤ-662),

14. Τη με αριθ. πρωτ. 18053/06-09-2022 ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί Έγκρισης 7ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2022 (ΑΔΑ: 6Ε0Σ46ΜΑΖΤ-617),
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2/124835/ΔΠΓΚ/23-12-2021 (ΑΔΑ: Ψ4ΣΞΗ-Η07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Εκτέλεση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022»,
16. Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/27268/1216 (Β 1328) Απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την «Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.).
17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 59/17-09-2020 απόφαση του ΔΣ του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί ορισμού του κ. Κωνσταντίνου Τριάντη (Δ/ντος Συμβούλου Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) ως διατάκτη του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. (ΑΔΑ: ΩΟΥΦ46ΜΑΖΤ-2Υ2).
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3033/23-08-2021 Απόφαση ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. ανάθεσης προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) και αναπληρωτή του (ΑΔΑ: ΨΟ9146ΜΑΖΤ-ΟΝΕ).
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3621/06-04-2022 (ΑΔΑ: Ρ36Ν46ΜΑΤΖ-29Φ) Απόφαση ΔΣ Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. Επιλογή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.).
20. Το υπ' αριθ. πρωτ. 20779/29-09-2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ011382292) πρωτογενές αίτημα διατάκτη για την κάλυψη της δαπάνης «Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας – Ιατρού Εργασίας για τον Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.».
21. Την υπ' αρ. πρωτ. 21997/10-10-2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 22REQ011398394, ΑΔΑ:6ΞΩΦ46ΜΑΖΤ-ΕΝΣ).
22. Το γεγονός ότι η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό εξόδων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (ΟΦΥΠΕΚΑ) Λογαριασμός Λογιστικού σχεδίου 61, για τα έτη 2022,2023.

Συνοπτικά στοιχεία Πρόσκλησης:

Αντικείμενο Πρόσκλησης	παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) έτους 2023
Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)	CPV-71317200-5 Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας (κύριος κωδικός) CPV -71317210-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας (συμπληρωματικός κωδικός)
Προϋπολογισμός	Προϋπολογισθείσα δαπάνη: έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Παρασκευή 23 Δεκεμβρίου 2022, ώρα 17:00:00
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,
Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

1. Περιγραφή του αντικειμένου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) έτους 2023 στην Κεντρική Υπηρεσία και στα παραρτήματα αυτού σε όλη την επικράτεια.

Οι υποψήφιοι πάροχοι της προς ανάθεση υπηρεσίας θα πρέπει να είναι ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

2. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη της παρούσας ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη για την σύμβαση της παρούσας θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού 2022, 2023 του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.

(Απόφαση ανάληψης με αριθ. πρωτ. 21997/10-10-2022, με α/α 691 στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της υπηρεσίας: Λ.Ε.: ΑΔΑΜ: 22REQ011398394, ΑΔΑ: 6ΞΦ46ΜΑΖΤ-ΕΝΣ)

3. Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και εφ' όσον πληρούνται όλα τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ αυτής.

4. Κατάθεση και σύνταξη προσφοράς

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας.

Η προσφορά θα υποβληθεί με βάση τις απαιτήσεις και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και εντός της προθεσμίας που ορίζεται σε αυτή.

Η προσφορά υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση pr@necca.gov.gr έως **την 23^η Δεκεμβρίου 2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 17:00:00** (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς), με την ένδειξη: «Προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) έτους 2023» (αναγράφοντας και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης) και συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας), η οποία και θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Η προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθεί εκπρόθεσμη και δε θα αξιολογηθεί.

5. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

β) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος τον πίνακα του Παραρτήματος II της παρούσας πρόσκλησης μαζί με τα **σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του οικονομικού φορέα**, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στον πίνακα προδιαγραφών στην στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από την διαδικασία. Ειδικότερα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» του πίνακα να συμπληρωθεί υποχρεωτικά με τη λέξη «ΝΑΙ».

γ) Την Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV ως εξής:

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ, ανά μονάδα με δύο δεκαδικά ψηφία, αριθμητικώς.
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος πλέον ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
- Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.
- Η προσφορά θα κατατεθεί για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου.
- Η ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

6. Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

7. Απόρριψη προσφοράς

- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα.
- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας πρόσκλησης.
- Προσφορά υπό αίρεση
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, ήτοι εξήντα (60) ημέρες.
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο της υπηρεσίας

8. Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

9. Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Ο προσωρινός ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης (πρόσκληση) τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος V «Δικαιολογητικά Ανάθεσης – Αποδεικτικά Μέσα» της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

Τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση : pr@necca.gov.gr

10. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες με ημερομηνία έναρξης την 1^η Ιανουαρίου 2023.

Η οριστική παραλαβή της μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου ορίζεται σε χρονικό διάστημα τριών (03) μηνών από την ημερομηνία ορισμού επίσκεψης του υπεύθυνου εκπόνησης στα κτήρια του Οργανισμού και της συλλογής των απαραίτητων στοιχείων.

11. Παρακολούθηση – παραλαβή

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης, στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της παρούσας.

12. Παροχή Διευκρινίσεων

Διευκρινίσεις σχετικά με τους γενικούς όρους και το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. (2^{ος} όροφος Λ. Μεσογείων 207, Τ.Κ. 115 25), αρμόδιος υπάλληλος Μαντζούτσου Ευθυμία, τηλ.: 26936031651

13. Πληρωμή- Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών και μετά από την έκδοση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής των παραδοτέων.

Ειδικότερα, ορίζεται ότι

- Η πληρωμή για τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας θα υλοποιείται σε μηνιαία βάση.
- Η πληρωμή για την εκπόνηση της μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου θα υλοποιηθεί σε δύο φάσεις :
 1. ΦΑΣΗ Α : Καταβολή ποσοστού 20% επί της συμβατικής αξίας για την υπηρεσία αυτή με την υπογραφή της σύμβασης
 2. ΦΑΣΗ Β : Καταβολή ποσοστού 80% επί της συμβατικής2 αξίας για την υπηρεσία αυτή με την οριστική παραλαβή της γραπτής μελέτης.

Πριν από την πληρωμή, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,
Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

13. Ειδικό όροι

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι
- Παράρτημα ΙΙ
- Παράρτημα ΙΙΙ
- Παράρτημα ΙV
- Παράρτημα V

Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Κωνσταντίνος Τριάντης



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,
Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) έτους 2023, στην Κεντρική Υπηρεσία και στα παραρτήματα αυτού σε όλη την επικράτεια.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010.

Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

71317200-5 Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας (κύριος κωδικός)

71317210-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας (συμπληρωματικός κωδικός)

Η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη της παρούσας ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη για την σύμβαση της παρούσας θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού 2022, 2023 του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου και της σύνταξης μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει τις απαιτούμενες ώρες ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των εργαζομένων και την κατηγορία επικινδυνότητας του που κατατάσσεται ο Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των οριζόμενων στην παρ. 2 αρθρ. 21 του Ν.3850/2010.

Ο αριθμός των εργαζομένων, το πλήθος των κτηρίων και οι ταχυδρομικές διευθύνσεις να αναφέρονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω λήξης της σύμβασης, αποχώρησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κ.λ.π. θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση από το Τμήμα Διοικητικού του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. .

A/A	ΧΡΗΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	Γραφεία	Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Αθηναίων	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 207	45
2	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου	Αλεξανδρούπολης	ΛΟΥΤΡΑ ΤΡΑΪΑΝΟΥΠΟΛΗΣ	10
5	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου	Σουφλίου	ΔΑΔΙΑ	13



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

7	Γραφεία	Π.Ε. Καβάλας	Νέστου	ΚΕΡΑΜΩΤΗ	3
8	Γραφεία	Π.Ε. Ξάνθης	Αβδήρων	ΠΟΡΤΟ ΛΑΓΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	8
9	Γραφεία	Π.Ε. Δράμας	Παρανεστίου	ΜΕΣΟΧΩΡΙ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ	10
10	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Δράμας	Δράμας	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΚΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	1
11	Γραφεία	Π.Ε. Σερρών	Σιντικής	ΚΕΡΚΙΝΗ	11
12	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Δέλτα	ΧΑΛΑΣΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	13
14	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Δέλτα	ΧΑΛΑΣΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3
15	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Λαγκαδά	ΤΣΑΚΑΛΗ 21	14
16	Εκπαίδευση	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Βόλβης	ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ	3
17	Γραφεία	Π.Ε. Φλώρινας	Πρεσπών	ΑΓΙΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ	7
18	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Φλώρινας	Πρεσπών	ΠΥΛΗ	1
19	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Πιερίας	Δίου-Ολύμπου	Δ.Θ.: "ΚΟΦΤΕΡΗ ΠΕΤΡΑ", Δ.Κ. ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ, Τ.Θ.: 37	15
20	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ζαγορίου	ΑΣΠΡΑΓΓΕΛΟΙ	10
21	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ζαγορίου	ΜΙΚΡΟ ΠΑΠΙΓΚΟ	1
22	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	Μετσόβου	ΜΕΤΣΟΒΟ	3
23	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Γρεβενών	Γρεβενών	ΜΑΥΡΑΝΑΙΟΙ	3
24	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ιωαννιτών	4 ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΠΕΡΑΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΠΑΛΑΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ)	9
25	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ιωαννιτών	ΝΗΣΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1
26	Γραφεία	Π.Ε. Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσας	ΕΙΡΗΝΗΣ & ΦΙΛΙΑΣ 1, ΤΕΙ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ, ΤΘ 115	11
27	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Θεσπρωτίας	Φιλιατών	ΣΑΓΙΑΔΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1
28	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Πρέβεζας	Πάργας	ΑΜΜΟΥΔΙΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1
29	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ιωαννιτών	Ε.ΤΕ.Π.Η., ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9
30	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	Κεντρικών Τζουμέρκων	Κ. ΑΓΝΑΝΤΩΝ (Δημαρχείο Αγνάντων)	1
31	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	Κεντρικών Τζουμέρκων	Κ. ΑΘΑΜΑΝΙΟΥ (Κλιμάκιο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας)	2
32	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	Κεντρικών Τζουμέρκων	ΑΡΤΑ (Αναμένεται οριστικοποίηση διεύθυνσης)	1
33	Γραφεία	Π.Ε. Σποράδων	Αλοννήσου	ΠΑΤΗΤΗΡΙ ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ	6
34	Γραφεία	Π.Ε. Μαγνησίας	Ρήγα Φεραίου	ΚΑΝΑΛΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	8
35	Γραφεία	Π.Ε. Άρτας	Αρταίων	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΝΕΖΑΣ	11
36	Εκπαίδευση	Π.Ε. Πρέβεζας	Πρέβεζας	ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4
37	Γραφεία	Π.Ε. Κεφαλληνίας	Αργοστολίου	ΚΟΥΤΑΒΟΣ	7
38	Γραφεία	Π.Ε. Ζακύνθου	Ζακυνθίων	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1	27
39	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Ζακύνθου	Ζακυνθίων	ΓΕΡΑΚΑ Τ.Κ. ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ	1



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

40	Γραφεία	Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας	Ιεράς Πόλεως Μεσολογγίου	ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΓΕΦΥΡΙΑ ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ	8
41	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας	Αμφίκλειας-Ελάτειας	Αμφίκλεια	8
42	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας	Λαμιέων	ΛΟΥΤΡΑ ΥΠΑΤΗΣ	8
43	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	Αχαρνών	Λ. ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ 131	17
					2 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΑΣΕΡΓΑΤΗ
44	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	Παλλήνης	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 34 & ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ 1	4
45	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	Μαραθώνος	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΩΠΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟ	7
46	Γραφεία	Π.Ε. Χανίων	Χανίων	ΠΑΛΑΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ ΧΑΝΙΩΝ-ΚΙΣΣ'ΑΜΟΥ, ΧΑΝΙΑ	11
47	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων	Σφακίων	ΕΘΝΙΚΟΣ ΔΡΥΜΟΣ ΣΑΜΑΡΙΑΣ	2
48	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων	Σφακίων	ΕΘΝΙΚΟΣ ΔΡΥΜΟΣ ΣΑΜΑΡΙΑΣ	2
49	Γραφεία	Π.Ε. Καρπάθου -Ηρωικής Νήσου Κάσου	Καρπάθου	ΔΙΑΦΑΝΙ	5
50	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Καρπάθου -Ηρωικής Νήσου Κάσου	Καρπάθου	ΠΗΓΑΔΙΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ	1
51	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας	Καλαβρύτων	ΑΓΙΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ 35, ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ	10
52	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας	Δυτικής Αχαΐας	ΛΑΠΠΑ	9
53	Γραφεία	Π.Ε. Αρκαδίας	Βόρειας Κυνουρίας	ΑΣΤΡΟΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ - ΑΡΚΑΔΙΑΣ	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ					378

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- Ο τεχνικός ασφάλειας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ο τεχνικός ασφάλειας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

- Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
- άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.
- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- 1) Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- 2) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- 3) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- 4) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- 5) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- 6) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- 7) Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- 1) Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

- 2) Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- 3) Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- 4) Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.
- 5) Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- 6) Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- 7) Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- 8) Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
- 9) Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- 10) Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.9. Επιπλέον ιατρικά



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
- 11) Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
- 12) Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.
- 13) Ως βοηθητικό προσωπικό του γιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο «4» του άρθρου «8» του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1) Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 2) Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
- 3) Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- 4) Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞ.Υ.Π.Π. (ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ)

- 1) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
- 2) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
- 3) Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
- 4) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
- 5) Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
- 6) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

- 7) Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 1) Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
- 2) Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
- 3) Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΣΤ. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Η εκπόνηση γραπτής μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου καθώς και της ηλεκτρονικής της καταχώρησης στο ΣΕΠΕΝΕΤ, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την σχετική Νομοθεσία περί διατήρησης της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, ήτοι Ν. 3850/2010, Ν. 1568/85, Π.Δ. 289/89, Π.Δ. 294/88, ΚΥΑ 88555/3293/88, Ν. 2224/94, Π.Δ. 105/95, Π.Δ. 155/2005, ΦΕΚ 2435 12/9/2014 αρθ 3 παρ. 7.

Επιπροσθέτως, η γραπτή μελέτη εκτίμησης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΜΕΕΚ), οφείλει να συμπεριλαμβάνει τους ακόλουθους στόχους:

- Καταγραφή κάθε κατάστασης ή ενέργειας που ενέχει κίνδυνο,
- Αναγνώριση όλων των εν δυνάμει κινδύνων στο χώρο εργασίας,
- Καταγραφή της εργασίας και του σημείου στο οποίο εντοπίζεται η συγκεκριμένη επικίνδυνη κατάσταση,
- Αναγνώριση των εργαζομένων ή των τρίτων προσώπων που μπορεί να εκτεθούν στους συγκεκριμένους κινδύνους,
- Καταγραφή των μέτρων προστασίας που ήδη λαμβάνονται για τη μείωση της επικινδυνότητας,
- Εκτίμηση της σοβαρότητας των κινδύνων αυτών,
- Διερεύνηση της συχνότητας έκθεσης των εργαζομένων στους κινδύνους αυτούς,
- Εκτίμηση της πιθανότητας εμφάνισης των κινδύνων αυτών,
- Διατύπωση των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων για την εξάλειψη ή την ελαχιστοποίηση των κινδύνων αυτών,
- Υπολογισμός της επικινδυνότητας μετά την λήψη των προτεινόμενων διορθωτικών μέτρων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ιατρού εργασίας, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π., μετά από συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α., εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην Γενική Διεύθυνση Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. και στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης. Η παρουσία του ιατρού εργασίας θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής και του Ιατρού Εργασίας και



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Έναρξη και τήρηση βιβλίου για την Ασφάλεια & Υγεία των εργαζομένων. Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα των υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας.
- Έναρξη και τήρηση Βιβλίου καταγραφής ατυχημάτων. Σε αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο αυτό πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο.
- Ο τεχνικός ασφαλείας θα καταρτίσει πρόγραμμα επίσκεψης των εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλει ο νόμος, ώστε:
 1. Να ελέγχει την επάρκεια των μέτρων ατομικής προστασίας.
 2. Να συντάσσει οδηγίες για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.
 3. Να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή εκθέσεις όποτε του ζητηθεί.

Το πρόγραμμα εργασιών θα κοινοποιηθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την οποία επιτροπή ο Τεχνικός Ασφαλείας θα έχει τακτική συνεργασία και επικοινωνία και θα την ενημερώνει για οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος.



Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.
 Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος
 και Κλιματικής Αλλαγής

Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,
 Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2023

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς και υποβάλλεται στον Φάκελο υποβολής προσφοράς

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
					ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Γραφεία	Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών						
2	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου						
5	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου						
7	Γραφεία	Π.Ε. Καβάλας						
8	Γραφεία	Π.Ε. Ξάνθης						
9	Γραφεία	Π.Ε. Δράμας						
10	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Δράμας						
11	Γραφεία	Π.Ε. Σερρών						
12	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης						
14	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης						
15	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης						
16	Εκπαίδευση	Π.Ε. Θεσσαλονίκης						
17	Γραφεία	Π.Ε. Φλώρινας						
18	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Φλώρινας						
19	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Πιερίας						
20	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων						
21	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων						
22	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων						
23	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Γρεβενών						
24	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων						
25	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων						
26	Γραφεία	Π.Ε. Θεσπρωτίας						
27	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Θεσπρωτίας						
28	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Πρέβεζας						
29	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων						
30	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας						



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,
 Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

31	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας						
32	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας						
33	Γραφεία	Π.Ε. Σποράδων						
34	Γραφεία	Π.Ε. Μαγνησίας						
35	Γραφεία	Π.Ε. Άρτας						
36	Εκπαίδευση	Π.Ε. Πρέβεζας						
37	Γραφεία	Π.Ε. Κεφαλληνίας						
38	Γραφεία	Π.Ε. Ζακύνθου						
39	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Ζακύνθου						
40	Γραφεία	Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας						
41	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας						
42	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας						
43	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής						
44	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής						
45	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής						
46	Γραφεία	Π.Ε. Χανίων						
47	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων						
48	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων						
49	Γραφεία	Π.Ε. Καρπάθου - Ηρωικής Νήσου Κάσου						
50	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Καρπάθου - Ηρωικής Νήσου Κάσου						
51	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας						
52	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας						
53	Γραφεία	Π.Ε. Αρκαδίας						

Για τον προσφέροντα
 Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
 (Υπογραφή – Σφραγίδα – Ημερομηνία)



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr , <https://necca.gov.gr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αθήνα/...../2022

ΠΡΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς στην υπ' αριθ.Πρόσκληση «παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) έτους 2023.

Επωνυμία:

ΑΦΜ/ΔΟΥ:

Διεύθυνση Έδρας:

Τηλέφωνα επικοινωνίας :

E- mail:

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση και δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως τους όρους αυτής.

Ο/Η Αιτ.....

(Υπογραφή και Σφραγίδα)



Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.
 Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος
 και Κλιματικής Αλλαγής

Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,
 Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
 ΑΛΛΑΓΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΞΙΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (€)	ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% (€)
Υπηρεσία τεχνικού ασφαλείας			
Υπηρεσία ιατρού εργασίας			
Εκπόνηση μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):			

Χρόνος ισχύος προσφοράς: εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες

Για τον προσφέροντα
 Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
 (Υπογραφή – Σφραγίδα – Ημερομηνία)



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

(πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν.4250/2014)

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των οικονομικών φορέων από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απαιτούνται:

α. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79 Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για οποιονδήποτε από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Φορολογική ενημερότητα (σε ισχύ)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (κύρια και επικουρική) – σε ισχύ

Λοιπά δικαιολογητικά

Α. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/Νομίμου εκπροσώπου.

Β.ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας θα πρέπει να είναι ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα,

- Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου,
- Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Ιατρών Εργασίας, συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ακόλουθη παράγραφο του Ιατρού Εργασίας και
- Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Τεχνικών Ασφαλείας, συνοδευόμενο με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις εγγραφής τους ή πιστοποιητικά από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ιατρός εργασίας πρέπει:



Λ. Μεσογείων 207, 115 25 Αθήνα,

Τηλ. 210 8089271, email: info@necca.gov.gr, <https://necca.gov.gr/>

Α) Είτε να κατέχει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Είτε να κατέχει τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και να έχει εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Είτε να είναι ιατρός χωρίς ειδικότητα ο οποίος να έχει ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και της 15 Μαΐου 2009.

Οι ως άνω ιατροί μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Προς απόδειξη των παραπάνω, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο, τα κάτωθι κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

1. Οι προσφέροντες της α' περ., αντίγραφο της ειδικότητας,

2. Οι προσφέροντες των β' & γ' περ., αντίγραφο είτε του εντύπου 1 ή 2 με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, είτε της σύμβασης/εων με ΣΕΠΕ.

Επισημαίνεται ότι, οι ιατροί των β' & γ' περ. που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της απόφασης με αριθμ. 43323/1983/21.08.2018 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018) της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την εγκύκλιο με Α.Π.:13308/466/23.03.2020 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚ-ΩΗΥ), μπορούν αντί των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της Υ.Α. με αριθμ. 43323/1983 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018).

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης.

Τα έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.».