



Οργανισμός
Φυσικού Περιβάλλοντος
και Κλιματικής Αλλαγής

Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Λεωφόρος Μεσογείων 207 - 2ος Όροφος
11525 Αθήνα - τηλ.: 210 808 9271

ηλ. ταχ/μείο: info@necca.gov.gr - ιστοσελίδα: //necca.gov.gr

Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Πληροφ. : Ευριπίδης Καμωνάς

e-mail : pr@necca.gov.gr

Τηλ. : 2651021834 (124)

ΠΡΟΣ:

Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για υπηρεσίες κατασκευής ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών», στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και καινοτόμες δράσεις 2020».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4685/2020 (Α 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α 143), όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α 147) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25 ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Α 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
5. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/72083/6635/03-08-2020 (ΥΟΔΔ 581) Απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα: «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/90177/6250/29-09-2021 (ΥΟΔΔ 832) Απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας
6. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/82834/3077/07-09-2021 (Β 4180) Απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την «Εναρξη άσκησης όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4685/2020 (Α' 92)
7. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/72683/2709/11-10-2021 (Β 4768) Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών για την «Έγκριση του Οργανισμού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.)»
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2927/13-08-2021 Απόφαση Τροποποίησης και Κωδικοποίησης του «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.)» (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 119)

9. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/27268/1216/22-03-2021 (Β 1328) Απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την «Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 59/17-09-2020 απόφαση του ΔΣ του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί ορισμού του κ. Κωνσταντίνου Τριάντη (Δ/ντος Συμβούλου Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) ως διατάκτη του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. (ΑΔΑ: ΩΟΥΦ46ΜΑΖΤ-2Υ2)
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3033/23-08-2021 Απόφαση ΔΣ Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. ανάθεσης προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) και αναπληρωτή του (ΑΔΑ: ΨΟ9146ΜΑΖΤ-ΟΝΕ)
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3621/06-04-2022 Απόφαση ΔΣ Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. Επιλογή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) (ΑΔΑ: Ρ36Ν46ΜΑΤΖ-29Φ)
13. Την υπ' αριθμ. 5658/02-05-2022 Απόφαση ΔΣ Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) και ορισμού αναπληρωτή της στον Οργανισμό Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) και αναπληρωτή του (ΑΔΑ: 6ΕΣ946ΜΑΖΤ-ΘΞΡ)
14. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/139524/3123/31-12-2022 απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την «Έγκριση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)»(ΦΕΚ Β' 7092/31-12-2022)
15. Την υπ' αριθμ. 1198/17-01-2023 Απόφαση ΔΣ Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί Έγκρισης 1ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού ΟΦΥΠΕΚΑ έτους 2023 (ΑΔΑ: ΡΥΡΠ46ΜΑΖΤ-3ΟΛ)
16. Την υπ' αριθμ. 2657/30-01-2023 Απόφαση της 2ης τροποποίησης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) (ΑΔΑ: Ψ4Ψ546ΜΑΖΤ-ΧΥ2.)
17. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 5160/21-02-2023 Απόφαση Δ.Σ. Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί Έγκρισης 3ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. έτους 2023 (ΑΔΑ: 6Κ3Υ46ΜΑΤΖ-ΔΦ3)
18. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 7399/14-03-2023 Απόφαση Δ.Σ. Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί Έγκρισης 4ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. έτους 2023 (ΑΔΑ: ΨΨ3246ΜΑΖΤ-ΒΥΧ)
19. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 10593/10-04-2023 Απόφαση Δ.Σ. Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί Έγκρισης 5ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. έτους 2023 (ΑΔΑ: ΩΧΒ146ΜΑΖΤ-Τ12)
20. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 13832/11-05-2023 Απόφαση Δ.Σ. Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί Έγκρισης 6ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. έτους 2023 (ΑΔΑ: 6Φ5Ν46ΜΑΖΤ-4Γ1)
21. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 18165/13-06-2023 Απόφαση Δ.Σ. Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί Έγκρισης 7ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. έτους 2023 (ΑΔΑ: 6ΟΙΗ46ΜΑΖΤ-ΔΞ7)
22. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 23299/24-07-2023 Απόφαση Δ.Σ. Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. περί Έγκρισης 8ης Τροποποίησης Προϋπολογισμού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. έτους 2023 (ΑΔΑ: 9ΘΠΑ46ΜΑΖΤ-ΔΘΞ)
23. Την υπ' αριθμ. 2626/30-01-2023 απόφαση του ΟΦΥΠΕΚΑ (περίπτωση Η) περί «Συγκρότησης ετήσιων επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής (ΑΔΑ: ΨΥ1346ΜΑΖΤ-ΨΒ2)
24. Την υπ' αριθμ. 9653/28-12-2020 πρόσκληση του Πράσινου Ταμείου για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος «Φυσικό Περιβάλλον και Καινοτόμες Δράσεις 2020»
25. Την με αρ. πρωτ. 4320/05-07-2023 απόφαση του Πράσινου Ταμείου περί έγκρισης τροποποίησης του τεχνικού δελτίου « Συμφωνία μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δημοκρατίας της Αλβανίας και της Βόρειας Μακεδονίας και της Ε. Επιτροπής για την Προστασία και Αειφόρο Ανάπτυξη της Περιοχής του Πάρκου Πρεσπών (Συμφωνία Πρεσπών)» που χρηματοδοτείται από το χρηματοδοτικό πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και Καινοτόμες Δράσεις 2020»

26. Το με αρ. πρωτ. 22092/25-07-2023πρωτογενές αίτημα - Ορθή Επανάληψη (ΑΔΑΜ: 23REQ013153694 2023-07-26)
27. Το με αρ. πρωτ. 24957/04-08-2023 εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 23REQ013221705 2023-08-04)
28. Τη με αρ. πρωτ. 13972/11-05-2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 615Χ46ΜΑΖΤ-ΡΛΜ)
29. Το γεγονός ότι Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πράσινο Ταμείο. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και Καινοτόμες Δράσεις 2020»

Συνοπτικά στοιχεία Πρόσκλησης:

Αντικείμενο Πρόσκλησης	Ανάθεση υπηρεσιών για υπηρεσίες κατασκευής ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών (ΕΔΠΠ) βάσει του άρθρου 11 του Νόμου 4453/2017 (ΦΕΚ Α'19/20-02-2017) της Συμφωνίας για την Προστασία και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Περιοχής του Πάρκου Πρεσπών.
Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)	72212224-5 (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας)
Προϋπολογισμός	Προϋπολογισθείσα δαπάνη: εννέα χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα εφτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτά (9.677,42 €) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% .
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	31-08-2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:00
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

1. Περιγραφή του αντικειμένου

Αντικείμενο της παρούσης αφορά στον σχεδιασμό, στην υλοποίηση, στη διαχείριση και στη φιλοξενία ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών (ΕΔΠΠ) βάσει του άρθρου 11 του Νόμου 4453/2017 (ΦΕΚ Α'19/20-2-2017) της Συμφωνίας για την Προστασία και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Περιοχής του Πάρκου Πρεσπών.

Ο ιστότοπος θα χρησιμοποιεί και θα τηρεί τα πιο σύγχρονα και κατάλληλα τεχνολογικά πρότυπα και οδηγίες για λειτουργικότητα, χρηστικότητα, προσβασιμότητα, αποτελεσματικότητα, συντηρησιμότητα, ασφάλεια και προστασία δεδομένων.

Ο ανάδοχος καλείται να συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή για να προσδιορίσει τις λεπτομερείς απαιτήσεις του έργου, να καταρτίσει ένα σχέδιο υλοποίησης, να προτείνει εναλλακτικά γραφιστικά σχέδια και λύσεις, να αναπτύξει, να λειτουργήσει δοκιμαστικά και να δημοσιεύσει την ιστοσελίδα. Κατά το στάδιο υλοποίησης και σε συνέχεια αυτού, ο ανάδοχος θα φιλοξενήσει τον ιστότοπο στη δική του υποδομή για ένα έτος.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ του παρόντος.

2. Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και

ισχύει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και εφ' όσον πληρούνται όλα τα κριτήρια του Παραρτήματος.

3. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των εννέα χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα εφτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (9.677,42 €) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης το Πράσινο Ταμείο. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και Καινοτόμες Δράσεις 2020».

Το Συμβατικό Τμήμα θα καταβληθεί σε τρεις δόσεις μετά την αντίστοιχη οριστική παραλαβή κάθε φάσης από την Αναθέτουσα αρχή.

4. Σύνταξη και κατάθεση προσφοράς

Η προσφορά θα υποβληθεί με βάση τις απαιτήσεις και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και εντός της προθεσμίας που ορίζεται σε αυτή.

Η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση pr@necca.gov.gr έως τις 31-08-2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:00 (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς) με την ένδειξη: «Προσφορά για υπηρεσίες κατασκευής ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών», στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και καινοτόμες δράσεις 2020». (αναγράφοντας και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης) και συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας), η οποία και θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα θα θεωρηθεί εκπρόθεσμη και δε θα αξιολογηθεί.

5. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

β) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος τον πίνακα του Παραρτήματος II της παρούσας πρόσκλησης, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επαγγελματική επάρκεια του οικονομικού φορέα ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής.

γ) Την Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος IV, ως εξής:

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ και στρογγυλοποιείται αριθμητικώς στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Η προσφορά θα κατατεθεί για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου.

Δεν γίνονται προσφορές για επιμέρους τμήματα, αλλά η προσφορά θα αξιολογηθεί συνολικά.

Η ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

6. Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

7. Απόρριψη προσφοράς

Προσφορά που δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα.

Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Προσφορά υπό αίρεση

Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.

Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, ήτοι εξήντα (60) ημέρες.

Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.

Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο της υπηρεσίας.

8. Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

9. Λόγοι αποκλεισμού-δικαιολογητικά ανάθεσης

Ο προσωρινός ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης (πρόσκληση) τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος V «Δικαιολογητικά Ανάθεσης – Αποδεικτικά Μέσα» της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

10. Χρόνος – Τόπος Παράδοσης

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο χρόνια από την υπογραφή της σύμβασης και όχι πέραν από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι 31-5-2025.

Παραδοτέα σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσης.

11. Παροχή Διευκρινίσεων

Διευκρινίσεις σχετικά με τους γενικούς όρους και το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. (2^{ος} όροφος Λ. Μεσογείων 207, Τ.Κ. 115 25), αρμόδιος υπάλληλος Ευριπίδης Καμωνάς, τηλ.: 2651021834 (124).

12. Πληρωμή- Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών και μετά από την έκδοση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής των παραδοτέων. Πριν από την πληρωμή, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. Ειδικοί όροι

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το

δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι
- Παράρτημα ΙΙ
- Παράρτημα ΙΙΙ
- Παράρτημα ΙV
- Παράρτημα V

Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

Κωνσταντίνος Τριάντης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Αντικείμενο:

Το παρόν έργο αφορά στον σχεδιασμό, στην υλοποίηση, στη διαχείριση και στη φιλοξενία ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών (ΕΔΠΠ) βάσει του άρθρου 11 της Συμφωνίας για την Προστασία και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Περιοχής του Πάρκου Πρεσπών.

Ο ιστότοπος θα χρησιμοποιεί και θα τηρεί τα πιο σύγχρονα και κατάλληλα τεχνολογικά πρότυπα και οδηγίες για λειτουργικότητα, χρηστικότητα, προσβασιμότητα, αποτελεσματικότητα, συντηρησιμότητα, ασφάλεια και προστασία δεδομένων.

Ο ανάδοχος καλείται να συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή για να προσδιορίσει τις λεπτομερείς απαιτήσεις του έργου, να καταρτίσει ένα σχέδιο υλοποίησης, να προτείνει εναλλακτικά γραφιστικά σχέδια και λύσεις, να αναπτύξει, να λειτουργήσει δοκιμαστικά και να δημοσιεύσει την ιστοσελίδα. Κατά το στάδιο υλοποίησης και σε συνέχεια αυτού, ο ανάδοχος θα φιλοξενήσει τον ιστότοπο στη δική του υποδομή για ένα έτος.

Η ιστοσελίδα θα είναι διαθέσιμη στα αγγλικά.

Ο ΟΦΥΠΕΚΑ θα έχει την ευθύνη της παροχής του προς δημοσίευση υλικού στον ανάδοχο, σε εύθετο χρόνο κατά τη φάση σχεδιασμού της ιστοσελίδας.

Η ιστοσελίδα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί έτσι ώστε να επιτρέπει εύκολες τροποποιήσεις της δομής της, εάν προκύψει τέτοια ανάγκη. Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να προσθέτουν εύκολα νέες ενότητες και υποενότητες και να επεξεργάζονται τα μενού πλοήγησης ώστε να εφαρμόζονται αυτές τις αλλαγές.

Το σύστημα θα είναι σε θέση να χειρίζεται αυξημένα φορτία ως αποτέλεσμα υψηλών ποσοστών επισκέψεων χωρίς διακοπή στην υπηρεσία ή σημαντική αύξηση της καθυστέρησης απόκρισής του.

Λίγο πριν την τήρηση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα φροντίσει ώστε να πραγματοποιήσει εγκαίρως όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη μετεγκατάσταση του ιστοτόπου σε υποδομή της αναθέτουσας αρχής που θα παραχωρηθεί για αυτόν τον σκοπό. Η μετάβαση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της σύμβασης.

2. Σχεδιασμός ιστοσελίδας:

Ο γραφιστικός σχεδιασμός και η διάταξη των στοιχείων περιεχομένου θα πρέπει να ακολουθούν ευρέως αποδεκτά σύγχρονα πρότυπα. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι καθαρή, με απαλά χρώματα, μεγάλα στοιχεία και εκτεταμένη χρήση λευκού διαστήματος. Γραμματοσειρές τύπου sans-serif θα πρέπει να προτιμώνται, αν δεν χρησιμοποιούνται αποκλειστικά. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να διευκολύνει την αλληλεπίδραση των χρηστών με τον ιστότοπο και να βοηθά στην προνομιακή προβολή τυχόν περιεχομένου προτεραιότητας.

Θα πρέπει να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο χρηστικότητας και αισθητικής του ιστοτόπου όταν προβάλλεται από όλες τις δημοφιλείς εφαρμογές περιήγησης στα κυριότερα λειτουργικά συστήματα, π.χ. Windows



(Chrome, Firefox, Opera), MacOS (Chrome, Firefox, Safari), Linux (Chromium, Firefox), Android (Chrome, Firefox) και IOS (Chrome, Safari) και στα πλέον συνήθη μεγέθη οθόνης, με αυτόματη προσαρμογή στους περιορισμούς που ισχύουν.

Η δομή του περιεχομένου («sitemap») θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, κατά το στάδιο του σχεδιασμού. Με βάση αυτό, ο ανάδοχος θα παρουσιάσει τουλάχιστον *τρεις διαφορετικές εικαστικές και λειτουργικές προτάσεις* οι οποίες θα συζητηθούν με την αναθέτουσα αρχή σε μια διαδραστική διαδικασία, προκειμένου να επιλεγεί η τελική που θα εφαρμοστεί στον ιστότοπο.

3. Λειτουργικές απαιτήσεις:

Η ιστοσελίδα και η υποκείμενη υποδομή θα πρέπει να διασφαλίζουν:

- Υψηλή διαθεσιμότητα (>99,99% σε ετήσια βάση)
- Επεκτασιμότητα (ικανότητα ανάπτυξης τόσο οριζόντια όσο και κάθετα)
- Υψηλή απόδοση (συμμόρφωση με τις σχετικές οδηγίες της Google και άλλα τρέχοντα πρότυπα για τους ιστοτόπους)
- Χρήση ανοιχτών τεχνολογιών, πρωτοκόλλων και διεπαφών
- Καλά τεκμηριωμένα περιβάλλοντα ανάπτυξης και διαχείρισης

4. Back – end ιστοσελίδας

Ο ιστότοπος θα χρησιμοποιεί ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Web – based user interface
- Λειτουργίες για την προσθήκη, αφαίρεση ή επεξεργασία των περισσότερων ή όλων των στοιχείων περιεχομένου του ιστότοπου, συμπεριλαμβανομένων των μενού
- Μηχανισμοί επεξεργασίας WYSIWYG
- Λειτουργίες για τη βελτιστοποίηση του περιεχομένου
- Αυτόματη έκδοση στοιχείων περιεχομένου με δυνατότητες επαναφοράς σε προηγούμενες εκδόσεις, προσωρινής και οριστικής απόσυρσης.
- Υποστήριξη για σύνδεση με λογαριασμούς μέσω κοινωνικής δικτύωσης και αυτόματη ή χειροκίνητη δημοσίευση περιεχομένου.
- Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών με υποστήριξη για ρόλους χρήστη και αντίστοιχα δικαιώματα για το περιεχόμενο.

5. Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών



- Το Back-end σύστημα διαχείρισης περιεχομένου του ιστότοπου θα περιλαμβάνει ένα υποσύστημα για τη διαχείριση των χρηστών που μπορούν να ελέγχουν την ταυτότητά τους και να εκτελούν διάφορες εργασίες στον ιστότοπο, με βάση τους ρόλους που τους έχουν ανατεθεί.
- Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ανάθεση προνομίων βάσει ρόλων, όπου ο «ρόλος» είναι προκαθορισμένο σύνολο δικαιωμάτων πρόσβασης. Κάθε ρόλος μπορεί να εκχωρηθεί σε κανέναν ή περισσότερους χρήστες και κάθε χρήστη μπορεί να αναλάβει έναν ή περισσότερους ρόλους, οπότε τα προνόμια του χρήστη είναι το άθροισμα των προνομίων κάθε ρόλου που έχει εκχωρηθεί σε αυτόν τον χρήστη.
- Ο έλεγχος πρόσβασης του χρήστη πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με διαδεδομένα συστήματα ελέγχου ταυτότητας όπως Microsoft Active Directory, LDAP, Azure Active Directory, Λογαριασμός Google, Λογαριασμός Microsoft, Facebook SSO κ.λπ
- Η ανάθεση ρόλου χρήστη πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με συστήματα διαχείρισης ταυτότητας, Active Directory και LDAP.
- Ο αριθμός των ρόλων και τα αντίστοιχα σύνολα δικαιωμάτων θα καθοριστούν κατά τη διάρκεια των απαιτήσεων της φάσης αξιολόγησης και φάση ανάλυσης.

6. Χρηστικότητα

Τόσο ο ιστότοπος όσο και το back-end διαχείρισης πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με έμφαση στη χρηστικότητα. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοινά γραφικά και στοιχεία πλοήγησης σε όλες τις ενότητες και τις λειτουργίες του ιστότοπου. Το γραφικό περιβάλλον χρήστη (Web UI) και οι διεπαφές πρέπει να διευκολύνουν και να καθοδηγούν την αλληλεπίδραση των ομάδων-στόχων και χρηστών (επισκέπτες και διαχειριστές ιστότοπου, αντίστοιχα) με το σύστημα.

Πιο συγκεκριμένα, οι επισκέπτες του ιστότοπου πρέπει να μπορούν να πλοηγούνται πλήρως στον ιστότοπο χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε καθιερωμένο πρόγραμμα περιήγησης ιστού (Chrome, Firefox, Safari, Edge) και να έχουν πρόσβαση σε οποιαδήποτε διαθέσιμη πληροφορία ή λειτουργία, με όχι περισσότερο από τρία κλικ από την αρχική σελίδα και στις περισσότερες περιπτώσεις, με όχι περισσότερα από δύο κλικ. Αυτό πρέπει να ισχύει τόσο για επισκέπτες που έχουν επισκεφθεί και άλλη φορά τον ιστότοπο όσο και για τους νέους επισκέπτες, που δεν είναι εξοικειωμένοι με τη δομή και τη λειτουργικότητά του.

Σε κάθε σημείο όπου η εισαγωγή δεδομένων πραγματοποιείται από τον χρήστη, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την προστασία/αποφυγή περιττών βημάτων και επαναλαμβανόμενων ενεργειών, για την αποφυγή σφαλμάτων ή παραλείψεων και, γενικά, την ελαχιστοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών από το χρήστη. Οποιαδήποτε πληροφορία που είτε είναι δυνατόν να συναχθεί, είτε έχει ήδη δοθεί, είτε δεν είναι απαραίτητη για την αλληλεπίδραση του χρήστη με τον ιστότοπο, δεν θα πρέπει να ζητείται.

Όσον αφορά στους διαχειριστές του ιστότοπου (Γραμματεία PPMC), θα πρέπει να μπορούν να εκτελούν εύκολα οποιαδήποτε συντήρηση και εργασία στο περιεχόμενο του ιστότοπου, με γραφικά εργαλεία και όσο το δυνατόν λιγότερα και απλούστερα βήματα.

7. Ασφάλεια και αξιοπιστία

Ο ιστότοπος πρέπει να χρησιμοποιεί μηχανισμούς για την ασφαλή πρόσβαση των χρηστών και των



διαχειριστών. Αυτό περιλαμβάνει μια βάση δεδομένων ελέγχου ταυτότητας χρήστη, διαλειτουργικότητα με εξωτερικά backend (πχ Active Directory, LDAP) και απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης.

Ο ιστότοπος πρέπει να χρησιμοποιεί ισχυρή κρυπτογράφηση στην επικοινωνία του με τους χρήστες και άλλα συστήματα. Το πρωτόκολλο HTTPS πρέπει να είναι χρησιμοποιείται αποκλειστικά, με χρήση των πιο σύγχρονων αλγόριθμων και ρυθμίσεων κρυπτογράφησης.

Ο ιστότοπος θα φιλοξενείται σε κέντρο δεδομένων εντός της επικράτειας της ΕΕ και θα είναι συμβατός με το GDPR. Για όλα τα αρχεία του θα πραγματοποιούνται τακτικά και αυτόματα αντίγραφα ασφαλείας.

8. Προσβασιμότητα

Το περιεχόμενο πρέπει να είναι προσβάσιμο από άτομα με αναπηρία, τηρώντας τα καθιερωμένα πρότυπα προσβασιμότητας και κατευθυντήριες γραμμές. Ως ελάχιστη απαίτηση, θα πρέπει να είναι συμβατό με τις Οδηγίες Προσβασιμότητας Περιεχομένου Ιστού WAI/WCAG από τον οργανισμό W3C, όπου θα πρέπει να επιτυγχάνει βαθμολογία τουλάχιστον «AA» και θα πρέπει να είναι συμβατός με εφαρμογές ανάγνωσης οθόνης.

9. Επεκτασιμότητα

Η ιστοσελίδα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί έτσι ώστε να επιτρέπει εύκολες τροποποιήσεις της δομής της όταν προκύπτει ανάγκη. Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να προσθέτουν εύκολα νέες ενότητες και υποενότητες και να επεξεργάζονται τα μενού πλοήγησης για να αντικατοπτρίζουν αυτές τις αλλαγές. Το σύστημα θα μπορεί να χειρίζεται αυξημένα φορτία λόγω υψηλού αριθμού επισκέψεων χωρίς πτώση της απόδοσης.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσβάσιμο με λανθάνοντες χρόνους μικρότερους από 200 ms, από οποιαδήποτε τοποθεσία στο Βόρειο ημισφαίριο και λιγότερο από 100ms στην Ευρώπη.

Σε κατάλληλη στιγμή πριν από τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος θα μετεγκαταστήσει τον ιστότοπο σε υποδομή που θα παρέχει η αναθέτουσα αρχή. Η μετεγκατάσταση θα γίνει με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο ώστε να ολοκληρωθεί πριν την λήξη της σύμβασης.

10. Λογισμικό και άδειες χρήσης

Ο ιστότοπος θα βασίζεται σε δωρεάν λογισμικό ανοιχτού κώδικα, με ενδεχόμενη καταφυγή σε επί πληρωμή λογισμικό μόνο όταν αυτό αποτελεί την μοναδική επιλογή ή πλεονεκτεί σημαντικά έναντι των δωρεάν εναλλακτικών. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υλοποιηθεί σε διακομιστές Linux και χρήση Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) ανοιχτού κώδικα. Για κάθε λειτουργική μονάδα, πρόσθετο ή επέκταση που θα χρησιμοποιηθούν, οι δωρεάν εκδόσεις θα προτιμώνται έναντι των επί πληρωμή (είτε εφάπαξ είτε με συνδρομή), εκτός εάν οι τελευταίες προσφέρουν λειτουργικότητα που είναι επιθυμητή και δεν είναι διαθέσιμη στη δωρεάν εκδοχή.

Σε κάθε περίπτωση, όπου πρέπει να αγοραστούν άδειες χρήσης λογισμικού, ο ανάδοχος θα κάνει την αγορά για λογαριασμό και στο όνομα της αναθέτουσας αρχής.

11. Κύρια λειτουργικά χαρακτηριστικά και δομή περιεχομένου



Η δομή του περιεχομένου και τυχόν άλλες λειτουργίες και δυνατότητες του ιστότοπου θα αποφασιστούν μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου κατά την πρώτη φάση του έργου, «Προσδιορισμός απαιτήσεων και προγραμματισμός έργου». Ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλές σχετικά με τις καλύτερες διαθέσιμες τεχνολογίες, εργαλεία και πρακτικές για την κάλυψη των συμφωνημένων λειτουργικών απαιτήσεων και απαιτήσεων περιεχομένου. Μια ενδεικτική δομή προτείνεται παρακάτω, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βάση.

- **HOME**

Μπορεί να περιέχει μια συνοπτική εισαγωγή στη διασυνοριακή συνεργασία του Πάρκου Πρεσπών, επιλεκτική προβολή στοιχείων περιεχομένου (πχ ανακοινώσεων) και περιληπτική παρουσίαση των υπόλοιπων ενότητων.

- **WHO WE ARE (Τομέας)**

- **About us**

Η ενότητα αυτή θα περιέχει λεπτομερή στοιχεία της ιστορίας και σημαντικά γεγονότα της διασυνοριακής συνεργασίας στο Πάρκο Πρεσπών.

- **The Prespa Park Agreement**

Η ενότητα θα περιέχει το κείμενο της Συμφωνίας, τους στόχους και τις βασικές υποχρεώσεις των Μερών

- **Mechanisms of Cooperation (Joint bodies)**

- High -level segment (λειτουργίες και σύνθεση)
- Prespa Park Management Committee (λειτουργίες και σύνθεση)
- Working Group on Water Management (καθήκοντα και σύνθεση)
- PPMC Secretariat (λειτουργίες και σύνθεση)

Θα πρέπει να υπάρχει αρκετός χώρος για την προσθήκη τυχόν άλλων ομάδων εργασίας

- Partners

- **WHAT WE DO (Τομέας)**

- Θα αναρτώνται πρακτικά, αποφάσεις, εκθέσεις κτλ.
- Άλλες κοινές δράσεις (θα συμπεριλαμβάνεται υπο-μενού σχετικά με τομείς όπως διατήρηση βιοποικιλότητας, διαχείριση υδάτων, αειφόρος ανάπτυξη κα και επιπλέον θα υπάρχουν άλλα υπο-μενού όσο εξελίσσονται οι εργασίες)

- **RESOURCES (Τομέας)**

- Reports
- Maps
- Publications

- **DATASETS (Τομέας)**

Αν απαιτείται, με περιορισμένη πρόσβαση ανάλογα με τον τύπο της πληροφορίας.

- **NEWS (Τομέας) (με συνεισφορά από όλα τα Μέρη)**

- Partners
- Links (to websites with information on various aspects of the transboundary Prespa Park)
 - https://environment.ec.europa.eu/topics/water/water-framework-directive_en
 - <https://unece.org/environment-policy/water/about-the-convention/introduction>



<https://www.un.org/sustainabledevelopment/water-and-sanitation/>
<https://www.un.org/sustainabledevelopment/water-and-sanitation/>

➤ Gallery

- **CALENDAR /EVENTS (Τομέας)**

- **CONTACT US (Τομέας)**

Σε αυτήν την ενότητα θα υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία επικοινωνίας των μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Πάρκου Πρεσπών και της Γραμματείας.

Κάθε ενότητα θα περιέχει την ένδειξη “related links” και “downloads”.

Προτείνεται να μην συμπεριληφθεί ενότητα για τη φύση, τον πολιτισμό κτλ της διασυνοριακής περιοχής, αλλά να συμπεριληφθεί στην ενότητα Links οι σχετικές ιστοσελίδες που είναι λειτουργικές και διαχειρίζονται από τους εμπλεκόμενους φορείς των χωρών και της ΕΕ.

12. Εισαγωγή περιεχομένου

Ο ανάδοχος θα συγκεντρώσει από την αναθέτουσα αρχή όλα τα στοιχεία περιεχομένου που απαιτούνται για την αρχική συμπλήρωση της δομής του ιστότοπου και θα εισάγει αυτό το περιεχόμενο στο περιεχόμενο του συστήματος διαχείρισης.

Ο ανάδοχος θα ενημερώσει εκ των προτέρων την αναθέτουσα αρχή σχετικά με τα στοιχεία περιεχομένου που πρέπει να παρασχεθούν (π.χ. άρθρα, εικόνες, βίντεο κ.λπ.) και θα παρέχει περιοδικές ενημερώσεις για το περιεχόμενο που λείπει.

13. Διαλειτουργικότητα και συμβατότητα

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να παρέχει πληροφορίες (περιεχόμενο) και να αντλεί (καταναλώνει) από άλλα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) με δομημένο τρόπο, χρησιμοποιώντας τυποποιημένες διεπαφές, μορφότυπους και πρωτόκολλα.

Η ως άνω ανταλλαγή πληροφοριών θα είναι είτε σύγχρονη («ζωντανή») είτε ασύγχρονη (περιοδική) και θα ενεργοποιείται αυτόματα ή χειροκίνητα.

Το σύστημα θα πρέπει επίσης να παρέχει διεπαφές (APIs) για αναζήτηση στο περιεχόμενό του, χρησιμοποιώντας πολλαπλά κριτήρια.

Κάθε μία από τις προαναφερθείσες διεπαφές θα πρέπει να μπορεί να είναι είτε δημόσια προσβάσιμη είτε ιδιωτική, και να προστατεύονται μέσω ισχυρών μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης. Οι διαχειριστές του ιστότοπου θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να δημοσιεύουν ή καταργούν τη δημοσίευση τέτοιων διεπαφών και να ορίζουν τα χαρακτηριστικά πρόσβασης καθεμιάς.

14. Εκπαίδευση χρηστών

Ο ανάδοχος θα παρέχει εκπαίδευση σε δύο ομάδες ατόμων που θα οριστούν από την αναθέτουσα αρχή: μία ομάδα θα περιλαμβάνει άτομα που θα διατηρήσουν το περιεχόμενο του ιστότοπου και μία δεύτερη ομάδα θα αναλάβει την τεχνική συντήρηση του συστήματος.



Η εκπαίδευση των ομάδων θα γίνει με τη μορφή σεμιναρίων, που θα πραγματοποιούνται είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως. Θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την εκτέλεση πραγματικών εργασιών υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτών, όπως δημιουργία άρθρου, προσθήκη στοιχείων πολυμέσων και μια επιλογή μενού (για τους διαχειριστές περιεχομένου) ή εργασίες διαχείρισης συστήματος (για την ομάδα της τεχνικής υποστήριξης).

15. Hosting ιστοσελίδας

Ο ανάδοχος θα φιλοξενεί την ιστοσελίδα σε υποδομή που θα παρέχει για 1 χρόνο. Η υποδομή θα έχει τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Μια εικονική μηχανή (Virtual Machine) θα δημιουργηθεί ειδικά για τη φιλοξενία της ιστοσελίδας. Εάν άλλα έργα ή/και εφαρμογές ή/και υπηρεσίες φιλοξενούνται στον ίδιο διακομιστή, θα πρέπει υποχρεωτικά να σχετίζονται με το εν λόγω έργο (π.χ. email server για τον τομέα του ιστοτόπου ή κάποιο σχετιζόμενο microsite) και θα πρέπει να εγκριθεί ρητά από την αναθέτουσα αρχή.
- Ο διακομιστής θα πρέπει να βρίσκεται στο datacenter ενός μεγάλου και παρόχου στη Δυτική Ευρώπη.
- Η επίδοση της εικονικής μηχανής θα πρέπει να παρακολουθείται περιοδικά και αν διαπιστωθεί ότι είναι ανεπαρκής θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις (πχ resizing of the VM).
- Ο χρόνος δικτυακής απόκρισης (RTT) του διακομιστή προς οποιαδήποτε τις εμπλεκόμενες χώρες δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 60ms.
- Θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να ελαχιστοποιηθεί το «attack surface» και να αποτραπεί οποιαδήποτε διαδικτυακή επίθεση. Αν κάποια τέτοια προκύψει, θα πρέπει να γίνει άμεσα κάθε δυνατή ενέργεια περιορισμού και αποκατάστασης.
- Ο ανάδοχος θα τεκμηριώσει την τεχνική υποδομή της ιστοσελίδας με μεγάλη λεπτομέρεια.

16. Τεχνική υποστήριξης κατά τη λειτουργία της ιστοσελίδας

Για ένα χρόνο μετά την φάση υλοποίησης, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για τη διατήρηση της υψηλής διαθεσιμότητας της ιστοσελίδας (όχι λιγότερο από 99,99% σε ετήσια βάση).

Κατά την περίοδο αυτή, ο ανάδοχος θα έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να υποστηρίζει την αναθέτουσα αρχή στη διαχείριση του περιεχομένου
- Να διαχειρίζεται και να διατηρεί την τεχνική υποδομή της ιστοσελίδας (web server, database server)
- Να αναπτύξει και να εφαρμόζει διορθώσεις για τη λειτουργία της και να κάνει απαραίτητες αναβαθμίσεις στο λογισμικό
- Να κάνει βελτιώσεις περιορισμένης κλίμακας στη λειτουργικότητα (όπως φόρμες, banners κτλ)

17. Δομή των ομάδων έργου, απαιτούμενη εμπειρία και τρόπος λειτουργίας

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος θα καθορίσουν, αντίστοιχα, ομάδες έργου που θα συνεργαστούν μεταξύ τους για την ανάπτυξη και τη δημιουργία της ιστοσελίδας, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της διαχείρισης και της επίβλεψης.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα σχηματίσει ομάδα έργου, απαρτιζόμενη από μέλη με τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στους παρακάτω τομείς:

- Ανάλυση και αξιολόγηση απαιτήσεων



- Σχεδιασμός έργου και διαχείριση
- Σχεδιασμός ιστοσελίδας
- Ανάπτυξη ιστοσελίδας
- Δοκιμή ιστοσελίδας
- Εκπαίδευση χρηστών

Η ομάδα έργου του αναδόχου θα έχει την επίβλεψη του έργου (σχεδιασμό και λειτουργία ιστοσελίδας) και θα ορίσει άτομα αναφοράς για τους επιμέρους τομείς του έργου, πχ δομή και δημιουργία, σχεδιασμός, τεχνικά θέματα κτλ

Οι δύο ομάδες θα αλληλοεπιδρούν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ανταλλάσσοντας πληροφορίες.

Ο ανάδοχος, χρησιμοποιώντας την εμπειρία τους σε παρόμοια έργα, μπορεί να προτείνει εναλλακτικές λύσεις σε προβλήματα που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου. Οι λύσεις αυτές θα προκρίνονται με γνώμονα το πόσο σύγχρονες είναι, τη λειτουργικότητα, την αξιοπιστία, την ασφάλεια, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα. Η αναθέτουσα αρχή θα αξιολογεί τις προτεινόμενες λύσεις και θα αποφασίζει σχετικά με την υιοθέτησή τους.

18. Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Με βάση τα παραπάνω, στόχος του προτεινόμενου έργου είναι:

- Η απρόσκοπτη παροχή πληροφοριών για το διασυνοριακό Πάρκο και η εξέλιξη των τριμερών συνεργασιών
- Η δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών
- Η προβολή και ανάδειξη του παραγόμενου έργου και της σημασίας του για την περιοχή παρέμβασης
- Η μείωση του κόστους προβολής
- Η ανάδειξη του Πάρκου Πρεσπών μέσω μιας έγκυρης πηγής πληροφόρησης.

Η κατασκευή της ιστοσελίδας για το Διασυνοριακό Πάρκο Πρεσπών αναμένεται να έχει τα εξής αποτελέσματα:

- Θα αποτελέσει έγκυρη πηγή γνώσης και πληροφόρησης σχετικά για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Πάρκου.
- Θα προσφέρει μια σύγχρονη εμπειρία περιήγησης στους επισκέπτες
- Θα προσφέρει ενδιαφέρον περιεχόμενο και πλούσιο οπτικοακουστικό υλικό από δράσεις
- Θα ένθαρρύνει τον διαμοιρασμό του περιεχομένου στα social media

Η ομάδα – στόχος στην οποία θα απευθύνεται η ιστοσελίδα είναι:

- Τα μέλη της Συμφωνίας για το διασυνοριακό Πάρκο Πρεσπών
- Το ευρύ κοινό

19. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Το έργο θα υλοποιηθεί στις ακόλουθες φάσεις, με αντίστοιχα κύρια παραδοτέα. Αυτή η δομή μπορεί να αναλυθεί περαιτέρω σε συγκεκριμένες εργασίες και υποπαραδοτέα κατά τη φάση του καθορισμού των λεπτομερών απαιτήσεων και του σχεδιασμού, ανάλογα με τις ανάγκες.

- Φάση 1: Προδιαγραφή απαιτήσεων και σχεδιασμός έργου
 - Παραδοτέα: Λεπτομερής αναφορά απαιτήσεων, προδιαγραφές υποδομής, αξιολόγηση και επιλογή τεχνολογιών, σχέδιο έργου (χρονοδιάγραμμα, ορόσημα, απαιτούμενες εισροές, ΚΡΙ, κ.λπ.)
 - Προτεινόμενη διάρκεια: 2 μήνες
- Φάση 2: Σχεδιασμός ιστοσελίδας
 - Παραδοτέο: Τελική δομή ιστοσελίδας και πρότυπο γραφιστικού σχεδιασμού. Αυτό το παραδοτέο θα διανεμηθεί στα τα μέλη της PPMC και τη Γραμματεία για συλλογή σχολίων.
 - Προτεινόμενη διάρκεια: 2 μήνες
- Φάση 3: Ανάπτυξη ιστοσελίδων
 - Παραδοτέο: Λειτουργικός ιστότοπος με δείγμα περιεχομένου
 - Προτεινόμενη διάρκεια: 2 μήνες
- Φάση 4: Αρχική δημιουργία και ενσωμάτωση περιεχομένου
 - Παραδοτέα: Πλήρης ιστοσελίδα με πλήρες περιεχόμενο. Πλήρης τεκμηρίωση του ιστότοπου, συμπεριλαμβανομένης της υποκείμενης υποδομής, του πακέτου τεχνολογίας, της δομής περιεχομένου, των διεπαφών, των λειτουργιών διαχείρισης και των απαιτούμενων εργασιών συντήρησης.
 - Προτεινόμενη διάρκεια: 1 μήνας
- Φάση 5: Εσωτερικές δοκιμές και εκπαίδευση διαχειριστών/χρηστών
 - Παραδοτέα: Ιστότοπος ελεγμένος εσωτερικά από τον ανάδοχο και τις ομάδες του αναθέτοντος φορέα, χωρίς γνωστές αποκλίσεις ως προς τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές. Πιστοποιητικά εκπαίδευσης προσώπων που ορίζονται από την αναθέτουσα αρχή.
 - Προτεινόμενη διάρκεια: 1 μήνας
- Φάση 6: Δοκιμή για το κοινό
 - Παραδοτέο: αναφορά μη ύπαρξης γνωστών λειτουργικών προβλημάτων
 - Προτεινόμενη διάρκεια: έως 3 μήνες
- Φάση 7: Παραγωγική χρήση και συντήρηση
 - Προτεινόμενη διάρκεια: 1 έτος

Συνολική διάρκεια έργου: 2 χρόνια και όχι πέραν τις 31^{ης} Μαΐου του 2025.

Τρόπος πληρωμής:

Μετά την παραλαβή της Φάσης 1 και 2 : πληρωμή 20%

Μετά την παραλαβή της Φάσης 3, 4, 5 και 6: πληρωμή 50%

Μετά την παραλαβή της Φάσης 7: πληρωμή 30%



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Ανάθεση υπηρεσιών για υπηρεσίες κατασκευής ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών (ΕΔΠΠ) βάσει του άρθρου 11 του Νόμου 4453/2017 (ΦΕΚ Α' 19/20-02-2017) της Συμφωνίας για την Προστασία και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Περιοχής του Πάρκου Πρεσπών, που χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και Καινοτόμες Δράσεις 2020».

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Η υλοποίηση του προτεινόμενου έργου απαιτεί υψηλή επιστημονική κατάρτιση και χρήση κατάλληλων τεχνολογικών εργαλείων. Ο ανάδοχος (ερευνητική ομάδα, φορέας ή κοινοπραξία) με την κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου, ώστε να εγγυηθεί για την επιτυχή και έγκαιρη διεκπεραίωσή του.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος θα σχηματίσει ομάδα έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 17 του Παραρτήματος Ι της παρούσης : τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στους παρακάτω τομείς: <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση και αξιολόγηση απαιτήσεων • Σχεδιασμός έργου και διαχείριση • Σχεδιασμός ιστοσελίδας • Ανάπτυξη ιστοσελίδας • Δοκιμή ιστοσελίδας • Εκπαίδευση χρηστών 	ΝΑΙ		
Η ομάδα μελών να έχει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ		
Η εμπειρία θα προκύπτει από την συμμετοχή του αναδόχου σε σχετικά έργα (συμβάσεις, βεβαιώσεις εκτέλεσης, τιμολόγια κ.λπ). Ο ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώσει ότι διαθέτει ή έχει πρόσβαση στις κατάλληλες υλικοτεχνικές υποδομές που απαιτούνται για το έργο	ΝΑΙ		

Να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα παραπάνω: τεχνική έκθεση υλοποίησης του έργου, συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων, βιογραφικά, πτυχία αγγλικών, υπεύθυνες δηλώσεις περί γνώσεων αντιγράφων των πρωτοτύπων κ.λπ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αθήνα/...../2022

ΠΡΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθμ.....πρόσκληση για την ανάθεση υπηρεσιών για υπηρεσίες κατασκευής ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών (ΕΔΠΠ) βάσει του άρθρου 11 του Νόμου 4453/2017 (ΦΕΚ Α' 19/20-02-2017) της Συμφωνίας για την Προστασία και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Περιοχής του Πάρκου Πρεσπών, που χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και Καινοτόμες Δράσεις 2020».

Επωνυμία Εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ:

Διεύθυνση Έδρας:

Τηλέφωνα επικοινωνίας :

Fax / E- mail:

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση και δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως τους όρους αυτής.

Ο/Η Αι.....

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΡΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Ανάλυση Υπηρεσίας	Αξία χωρίς ΦΠΑ(€)	Συνολική Αξία με ΦΠΑ 24%
<p>Ανάθεση υπηρεσιών για υπηρεσίες κατασκευής ιστοσελίδας για τη διάδοση των εργασιών, δράσεων και πρωτοβουλιών της Επιτροπής Διαχείρισης Πάρκου Πρεσπών (ΕΔΠΠ) βάσει του άρθρου 11 του Νόμου 4453/2017 (ΦΕΚ Α'19/20-02-2017) της Συμφωνίας για την Προστασία και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Περιοχής του Πάρκου Πρεσπών, που χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Φυσικό Περιβάλλον και Καινοτόμες Δράσεις 2020».</p>		
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ ολογράφως		
Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ολογράφως		
ΣΧΟΛΙΑ:		

Χρόνος ισχύος προσφοράς: εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της

Για τον προσφέροντα

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ /Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή-Σφραγίδα-Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

(πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν.4250/2014)

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των οικονομικών φορέων από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απαιτούνται:

- α. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79 Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για οποιονδήποτε από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β. Φορολογική ενημερότητα (σε ισχύ)
- γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (κύρια και επικουρική) – σε ισχύ

2. Λοιπά δικαιολογητικά

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης.

Τα έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους».

23PROC013233970 2023-08-09

Ακριβέ Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
Δημάκη Αγγελική